
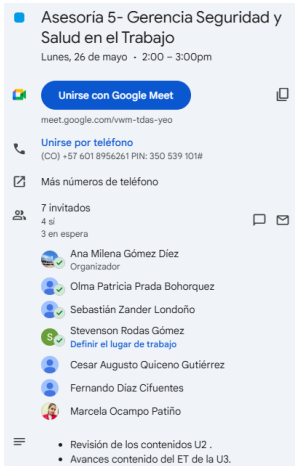


 <b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN - SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS</b>		<b>Código: GJ-F-14</b>
			<b>Versión: 04</b>

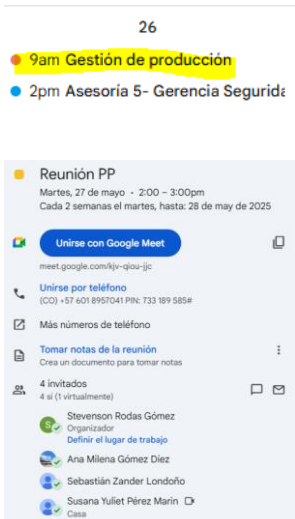
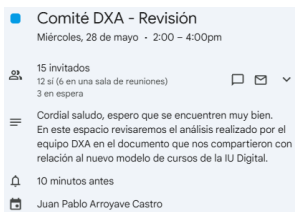
Fecha Elaboración del Informe:	03 de junio de 2025			Informe N°:	01	
Periodo de Seguimiento:				DEL 22 DE AL 30 DE MAYO DEL AÑO 2025		
INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO						
Contrato N°:	IUD20250532			Fecha de Inicio: DD/MM/AAAA	22/05/2025	
Fecha de Finalización: DD/MM/AAAA	21/08/2025			Valor del Contrato:	VEINTIÚN MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS	
					\$21.510.000	
Fecha Acta de inicio: (Si aplica)	N/A					
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales en la producción de contenidos para los recursos educativos y comunicativos que requiera la IU Digital de Antioquia.					
Área de ejecución del contrato:	Dirección de Tecnología					
Nombre del Contratista:	Steevenson Rodas Gómez					
Documento de Identificación:	98666152					
Valor (\$)	Inicial:			\$21.510.000		
	CRP N°.			2025-2511		
	CDP N°.			2025-0770		
	Adiciones (si aplica):			N/A		
	Valor total: (Valor Inicial del contrato + Valor de la Adición)			\$21.510.000		
Plazo:	Inicial:			El plazo de ejecución del contrato será de tres (3) meses, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el 31 de diciembre de 2025. La presente contratación se ejecutará en el Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín o donde la Institución Universitaria Digital de Antioquia lo requiera.		
	Prórroga (Si aplica)	N°.	N/A	Tiempo prorrogado:		N/A
		N°	N/A	Nueva fecha de terminación:		N/A


<b>PORCENTAJE DEL AVANCE DEL CONTRATO</b>	
<b>Porcentaje de ejecución física</b> % Ejecución de las actividades contratadas	10 %
<b>Porcentaje de ejecución financiera</b> % Ejecución de los pagos ejecutados	10 %

 <b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN - SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS</b>	<b>Código: GJ-F-14</b>
		<b>Versión: 04</b>

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:		
Obligaciones específicas	Actividades	Soporte
Acompañar de manera proactiva la ejecución de las estrategias metodológicas y académicas definidas en la Unidad de Innovación Educativa, aportando al diseño instruccional con enfoque en la optimización de procesos formativos virtuales.	Reuniones de seguimiento y retroalimentación a experto temático y validador curso  EGSST_GER_SEG_SAL_TRAB_607	<a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ko1L8BgW6iIHtuKnLuk4t-MQQXkA1pfp">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ko1L8BgW6iIHtuKnLuk4t-MQQXkA1pfp</a>
Brindar acompañamiento a los equipos encargados de la adaptación de recursos educativos digitales, velando por la adecuada incorporación de fundamentos pedagógicos, enfoques didácticos y lineamientos comunicativos.	Ajustes y acompañamiento a desarrollo de contenidos y diseño instruccional de diplomado sobre Ciberseguridad	<a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zewvAVdGE1nfdNCsL-HOCX9AI4tOXSiX">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zewvAVdGE1nfdNCsL-HOCX9AI4tOXSiX</a>
Gestionar de forma permanente las actividades relacionadas con la planeación pedagógica, el diseño académico y la estructuración didáctica requeridos para el desarrollo de programas en ambientes virtuales.	Reuniones de seguimiento y retroalimentación con profesionales pedagógicos y expertos temáticos de los cursos asignados para producción	
Elaborar y sustentar propuestas metodológicas para cursos digitales, asegurando su articulación con los insumos conceptuales y materiales entregados por los expertos en contenidos.	Acompañamiento creación de preliminares y Unidad 1 de IME_ROBOTICA_616	<a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AYx5GBSS4QoTRb9uQbEtarwp0fDCe_Nn">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AYx5GBSS4QoTRb9uQbEtarwp0fDCe_Nn</a>
Organizar la estructura general del entorno de aprendizaje virtual, mediante la definición de secuencias formativas, inclusión de	Revisión entregas de recursos gráficos, multimediales y audiovisuales	<a href="https://trello.com/b/FQ6qzthl/2025-uie-dg">https://trello.com/b/FQ6qzthl/2025-uie-dg</a>

 <b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN - SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS</b>	<b>Código: GJ-F-14</b>
		<b>Versión: 04</b>

componentes interactivos y configuración de una navegación accesible orientada al logro de las competencias establecidas.		<a href="https://trello.com/b/Xem4ucKs/2025-uie-dm">https://trello.com/b/Xem4ucKs/2025-uie-dm</a>  <a href="https://trello.com/b/vlzt1HZI/2025-uie-pa">https://trello.com/b/vlzt1HZI/2025-uie-pa</a>
Concebir y aplicar estrategias educativas innovadoras, basadas en metodologías activas, que promuevan la construcción significativa del conocimiento y el aprendizaje autónomo del estudiante.	Reunión con equipo de trabajo para compartir lineamientos	
Acatar los planes operativos y cronogramas establecidos por la Unidad de Innovación Educativa, asegurando el cumplimiento puntual y con calidad de los entregables asignados.	Planeación de productos/equipo instalado, cronogramas y fechas de entrega	<a href="https://trello.com/b/G1IJ0Cey/2025-uie-dxa-stevenson">https://trello.com/b/G1IJ0Cey/2025-uie-dxa-stevenson</a>
Asistir en el lugar que determine la institución, de manera comprometida a las sesiones de trabajo, encuentros de coordinación y demás actividades convocadas por la IU Digital de Antioquia, dando seguimiento a los acuerdos y avances institucionales.	Reunión/Comités DXA	
Realizar las tareas enmarcadas en el objeto contractual con enfoque en la mejora continua, asegurando la calidad técnica y pedagógica durante todas las fases del proyecto.	Liderar equipo de producción en las entregas, diseños y asignaciones necesarias para la creación de los cursos	<a href="https://trello.com/b/G1IJ0Cey/2025-uie-dxa-stevenson">https://trello.com/b/G1IJ0Cey/2025-uie-dxa-stevenson</a>
Gestionar con responsabilidad el uso, resguardo y devolución en condiciones óptimas de los equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus funciones. En caso de pérdida, daño o hurto atribuible al contratista, se aplicarán	iMac (Retina 5K, 27-inch, 2019)  Número de serie: C02ZM1F8JV3Q	<b>Seriales:</b> <b>Teclado:</b> 2022-IUDA001005 <b>4</b> <b>CPU:</b> 2022-IUAD001010

 <b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN - SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS</b>	<b>Código: GJ-F-14</b>
		<b>Versión: 04</b>




los descuentos correspondientes sobre el valor de su remuneración.				
SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO				
RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
Entidad	Honorarios	Gastos fijos Reembolsables	Otros	Total
1. Recursos iniciales comprometidos	\$21.510.000	N/A	N/A	\$21.510.000
2.Adiciones	N/A	N/A	N/A	N/A
3.Total recursos comprometidos	\$21.510.000	N/A	N/A	\$21.510.000
4. Anticipos	N/A	N/A	N/A	N/A
5. Recursos Pagados/desembolsados (Incluyendo el pago que se soporta en este informe de supervisión)	\$2.151.000	N/A	N/A	\$2.151.000
6. Valor factura o cuenta de cobro asociada a este informe.	\$2.151.000	N/A	N/A	\$2.151.000
CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS				
Forma de pago o desembolso:	La Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU. Digital-, pagará al contratista mediante pagos mensuales de: SIETE MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE. (\$7.170.000), por concepto de honorarios, o proporcionales por fracción o días efectivamente ejecutados, los cuales serán cancelados siempre que EL(LA) CONTRATISTA cumpla adecuadamente con la entrega de los productos o la ejecución de las obligaciones descritas, y demás actividades señaladas previamente por el supervisor del contrato. El pago estará sujeto al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, para lo cual se deben presentar y entregar previamente los siguientes documentos: a) Copias de los documentos que acrediten el correspondiente pago del mes de sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia. b) Informe de actividades adelantadas por EL(LA) CONTRATISTA, en el respectivo periodo. c) La evidencia de documentos que soporten el informe de actividades. d) Productos requeridos en el contrato. En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados. Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días. No obstante, los pagos serán cancelados en pesos colombianos mediante transferencias en la cuenta bancaria informada por EL(LA) CONTRATISTA, previos los descuentos de ley.			

 <b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN - SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS</b>	<b>Código: GJ-F-14</b>
		<b>Versión: 04</b>

**VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:** El contratista/asociado presenta los documentos que acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones. ARP parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 709 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Se recibieron a satisfacción los servicios prestados por el contratista en el mes de **mayo**.

#### ANEXOS INFORME FINAL

	<b>Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido, recibido a satisfacción (si aplica)</b>								
	<b>Acta de liquidación del contrato (si aplica)</b>								
	<b>Otros: Especificar</b>								
<b>DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO</b>									
X	<b>Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.</b>								
X	<b>Cumplimiento de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales si aplica</b>								
X	<b>Cuenta de cobro</b>								
X	<b>Otros: Especificar.</b>								
<table> <tr> <td><b>Firma del supervisor</b></td><td></td></tr> <tr> <td><b>Nombre del supervisor:</b></td><td>Jhonatan Arroyave Jaramillo</td></tr> <tr> <td><b>C.C.:</b></td><td>1.026.131.267</td></tr> <tr> <td><b>Extensión Tel:</b></td><td>604 510 0750</td></tr> </table>		<b>Firma del supervisor</b>		<b>Nombre del supervisor:</b>	Jhonatan Arroyave Jaramillo	<b>C.C.:</b>	1.026.131.267	<b>Extensión Tel:</b>	604 510 0750
<b>Firma del supervisor</b>									
<b>Nombre del supervisor:</b>	Jhonatan Arroyave Jaramillo								
<b>C.C.:</b>	1.026.131.267								
<b>Extensión Tel:</b>	604 510 0750								